



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE ITAPUCA

## DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

<b>Órgão:</b> Prefeitura Municipal de Itapuca.	
<b>Setor Requisitante (Unidade/Setor/Depto):</b> Secretaria Municipal de Educação e Esportes	
<b>Responsável pela demanda:</b> Sinara Fachini	<b>Cargo:</b> Nutricionista
<b>E-mail:</b> <a href="mailto:sinarafachini@gmail.com">sinarafachini@gmail.com</a>	<b>Telefone:</b> (51) 9xxxx-xxxx

### 1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO:

1.1. Aquisição de gêneros alimentícios para o preparo e distribuição da merenda escolar aos alunos do ensino fundamental e ensino infantil da rede Municipal de Ensino. Esta aquisição é fundamental para garantir a nutrição adequada dos alunos para melhorar seu desempenho no processo de ensino, aprendizagem e combater problemas de saúde relacionados à alimentação.

### 2. Justificativa da necessidade da contratação (Motivação e objetivos da Contratação):

Essa contratação visa fornecer uma alimentação escolar de qualidade, contribuindo para o desenvolvimento dos estudantes, influenciando positivamente tanto seu desempenho acadêmico quanto seu bem-estar. Nesse contexto, a importância da merenda escolar desempenha um papel vital no crescimento e aprendizado dos alunos da rede pública de ensino.

A nutrição proporcionada pela merenda escolar desempenha um papel fundamental no fornecimento de nutrientes essenciais para o crescimento, desenvolvimento e aprendizado das crianças. Uma alimentação balanceada não apenas melhora a saúde geral, mas também desempenha um papel primordial na prevenção de doenças.

Ao adquirir gêneros alimentícios, é possível oferecer uma variedade de alimentos saudáveis e equilibrados, que contribuem para o desenvolvimento físico e cognitivo dos alunos, além de melhorar seu desempenho no processo de ensino, aprendizagem, estimulando a concentração, a memória e o rendimento escolar.

Desta forma, julgamos necessária a contratação para viabilizar a execução dos serviços, conforme especificações que serão descritas no Termo de Referência.

Além disso, com a finalização das atas de registro de preços anteriores, se faz necessária uma nova contratação.

### 3. Quantidade a ser contratada:

As quantidades e as descrições gerais dos itens a serem adquiridos encontram-se especificadas na tabela anexa a este documento, a qual apresenta informações detalhadas sobre cada item, incluindo suas características, quantidades e outras especificações pertinentes.

### 4. Justificativa para a quantidade desejada:

As quantidades estão em conformidade com a elaboração de cardápio pela Nutricionista



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE ITAPUCA

desta secretaria, com base em períodos anteriores, pois demonstram com maior precisão a nossa necessidade;
<b>5. Forma de entrega:</b> A entrega deverá ser feita nas Escolas de forma parcelada conforme solicitação do responsável;
<b>6. Local da Entrega/Prestação de serviços:</b> Os itens deverão ser entregues na Rua Arquimedes Bocardi, centro, junto a EMEF João Claudir Caproski e EMEI Pingo de Gente, dentro do horário de expediente, de segunda-feira a sexta-feira, das 07h30min até as 11h30min e das 13h00 às 17h00 conforme cronograma de entregas que será elaborado pela SMEE.
<b>7. Previsão de data em que deve ser <u>iniciada</u> a prestação dos serviços, ou de entrega dos bens ou materiais:</b> As entregas dos alimentos deverão ser em até 08 dias após as solicitações;
<b>8. Forma de pagamento (caso seja condição estipulada em proposta ou preponderante para a elaboração desta):</b> O pagamento será realizado em até 30 dias após a emissão da nota fiscal e recebimento pelo fiscal do contrato.
<b>9. Indicar o responsável pela fiscalização e ou recebimento do material e ou serviço:</b> A responsável pelo recebimento dos itens e conferencia da qualidade dos mesmos será Sinara Fachini, nutricionista;
<p style="text-align: center;">Itapuca, 06 de janeiro de 2026.</p> <p style="text-align: center;">-----</p> <p style="text-align: center;">Analice Sebben Casagrande Secretaria Municipal de Educação e Esportes</p>